


 Утверждаю
 директор МКОУ «Непрядвенская СОШ»
 Шестова И.А.
 Приказ №10/2 от 01.02.2022г

«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Непрядвенская СОШ»
на 2022 - 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Знакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Февраль- март 2022 года	Заместитель директора по УР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Непрядвенская СОШ»	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МКОУ «Непрядвенская СОШ» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ «Непрядвенская СОШ» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ «Непрядвенская СОШ» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ «Непрядвенская СОШ» 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МКОУ «Непрядвенская СОШ»	Март 2022 года	Директор школы

	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<p>Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик».</p>	<p>Март 2022 года</p> <p>Март 2022 года</p> <p>Март - июнь 2022 года</p>	<p>Директор школы, зам. директора по УР и ВР</p> <p>Директор школы, зам. директора по ВР и УР</p> <p>Зам. директора по ВР и УР, классные руководители.</p> <p>Зам. директора по УР и ВР</p>
<p>2. Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных наставляемых</p>	<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p> <p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный работник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>	<p>Март, апрель, май 2022 года</p>	<p>Зам. директора по ВР и УР</p> <p>Зам. директора по УР, классные руководители</p>
<p>3. Формирование базы</p>	<p>Сбор данных о формировании базы наставляемых</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных обучающихся.</p>	<p>Март, апрель, май 2022 года</p>	<p>Зам. директора по УР, классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР,</p>

наставников	наставниках	наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	май 2022 года	классные руководители
	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Март, апрель, май 2022 года	Зам. директора по УР, классные руководители
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми	апрель 2022 года	Зам. директора по УВР
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Апрель 2022 года	Зам. директора по УВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых Закрепление наставнических пар / групп	Сентябрь 2022 года	Заместители директора, психолог, социальный педагог
		1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь 2022 года	Заместители директора, психолог, социальный педагог
		Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2022 года	Наставник. Психолог, социальный педагог

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / группы	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь – ноябрь 2022 года	Все участники программы.
		Организация текущего контроля	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	1 раз в четверть	Члены рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества
7.	Итоги реализации программы за учебный год	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников	Май-июнь 2023 года	Заместители директора
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.	Март, май 2023 года	Директор школы
8.	Задачи по реализации программы на 2023-2024 учебный год	Систематизация предложений по проблеме реализации программы наставничества	Обобщение лучших практик реализации программы наставничества за 2022-2023 уч. год по направлениям «Ученик-Ученик», «Учитель-Учитель», «Учитель-Ученик»	Июнь 2023 года	Члены рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества