

Паспорт готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность (образовательной организации), расположенной на территории Тульской области, независимо от типа, ведомственной принадлежности и форм собственности, к 2022-2023 учебному году

составлен «_02_» августа 2022 года

Полное наименование организации:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Непрядвенская средняя общеобразовательная школа

Юридический адрес организации:

301576 Тульская область Воловский район с.Непрядва, ул.Главная, д.130/6

Фактический адрес организации:

301576 Тульская область Воловский район с.Непрядва, ул.Главная, д.130/6

Шестова Ирина Александровна 8 920 767 16 78

(фамилия, имя, отчество руководителя учреждения,
№ мобильного телефона)

I. Общие сведения:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Непрядвенская средняя общеобразовательная школа

(полное наименование организации)

№ 2187154424565 от «20» сентября 2018 года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «12» января 2012 г. № 71-АГ 520057, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «30» декабря 2011 г. № 71-11-163609 на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «20» апреля 2016 г., серия 71Л02, №0000322, регистрационный номер 0133/0309 Министерство образования Тульской области,

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - **бессрочно.**

Свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности (при наличии) выдано «25» мая 2016 г., Министерством образования Тульской области,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия 71А02 № 0000617, срок действия свидетельства с «25» мая 2016 г. до «08» декабря 2023 года.

2. План подготовки организации к новому учебному году - разработан и согласован в установленном порядке.

3. Количество зданий (объектов) организации - 2 единиц, в том числе общежитий 0 единиц на 0 мест.

4. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как удовлетворительное.

Здания и объекты организации оборудованы техническими

(оборудованы не оборудованы)

Средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Основные недостатки: _____ ;

5. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - **удовлетворительное:**

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - **6,7** га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -

имеются _____.

(имеются (не имеются),

их состояние и соответствие санитарным требованиям

соответствуют _____.

Основные недостатки: _____ ;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -

имеются _____.

(имеются (не имеются)

их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности

спортивный зал(гимнастические брусья, спортивный конь, гимнастическая

стена, гимнастические скамейки, баскетбольные щиты) спортивная

площадка(футбольное поле, футбольные ворота, тренажеры для рук и для

ног, волейбольная площадка, турники),соответствуют требованиям

безопасности.

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах **соблюдаются.**

Основные недостатки: _____

6. Медицинское обслуживание в организации **организовано;**

1) медицинское обеспечение осуществляется **внештатным** медицинским персоналом в количестве **1** человек;

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена **от «29» августа 2019 г, № 002327, регистрационный номер ЛО-71-01-002135;**

Основные недостатки: _____

7. Питание обучающихся - **организовано:**

(организовано, не организовано)

Основные недостатки: _____

санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков соответствуют санитарным нормам.
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____

8. Транспортное обеспечение организации - не организовано;
(организовано, не организовано)

1) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий
- не имеется;

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) транспортных средств
- не имеется, количество - _____ единиц.

9. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации выполнены:
(выполнены, не выполнены)

1) охрана объектов организации осуществляется сторожами в составе 3 сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе 1 человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены: с МКОУ «Непрядвенская СОШ»: 1- приказ №5 о назначении от 04.09.1993г., 2- приказ №7 о назначении от 20.04.2015г., 3- приказ №9 от 13.06.2012г

2) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба не организована.
(организована, не организована)

3) выполненные мероприятия по обеспечению требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предусмотренные актом обследования и категорирования объекта образовательного учреждения (особым мнением) паспорта безопасности оснащены объекты (территории) системами передачи тревожных сообщений подразделение войск национальной гвардии;

4) невыполненные мероприятия по обеспечению требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предусмотренные актом обследования и категорирования объекта образовательного учреждения (особым мнением) паспорта безопасности _____

Паспорт безопасности организации от «19» ноября 2019 года оформлен.

10. Обеспечение пожарной безопасности организации соответствует нормативным требованиям:

1) Органами федерального государственного пожарного надзора в 2022 году приемка состояние пожарной безопасности не проводилась,
(проводилась, не проводилась)

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)

Основные результаты приемки _____ и
предписания _____;

2) требования пожарной безопасности выполняются;

3) системой пожарной сигнализации объекты организации
оборудованы.

В организации установлена «Гранит -16», ИВЭПР 12/3,5,

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая извещение о пожаре ИПДЛ-Д11/4Р, ИПР-3 СУ, ИПД-3.1 М,
ИП 101 -1А -А1.

Пожарная сигнализация находится в исправном состоянии;
(исправном, неисправном)

4) здания и объекты организации системами противодымной защиты
не оборудованы;

(оборудованы, не оборудованы)

5) система передачи извещений о пожаре

обеспечивает

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

6) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает защиту
людей и имущества от
воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и
выходов обеспечивает беспрепятственную эвакуацию обучающихся
и персонала в безопасные зоны.

Поэтажные планы эвакуации разработаны

Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены

7) приемки состояния изоляции электросети и заземления
оборудования проводилась.

Вывод на основании акта № 586 от «26» июля 2022 года, выданного ООО
«Элист» г.Ефремов, соответствует нормам

8) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а
также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре организовано.

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований
пожарной безопасности: _____

Декларация пожарной безопасности организации от «02 »октября
2020г. оформлена (№ 70616420 ТО 00052)

11. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации
проведены.

Отопление помещений и объектов организации осуществляется **модульной котельной МКОУ «Непрядвенская СОШ»** состояние **удовлетворительное**.

Опрессовка отопительной системы **проведена**,

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

13. Водоснабжение образовательной организации осуществляется **Водопровод села Непрядва –скважина ЧРП**.

14. Газоснабжение образовательной организации: **ООО «Газпром межрегионгаз Тула (контракт на поставку газа №54 -4- 4571 /22 от 07.12.2021г.**

15. Канализация -**очистные сооружения МКОУ «Непрядвенская СОШ»**.

II. Объемы выполненных работ по подготовке к новому учебному году

№ п/п	Виды выполненных работ	Объем	Стоимость работ, тыс. руб.	Дата выполнения
1	Покраска пола в столовой		1800 руб	27.07.2022
2	Покраска пола фойе школы		1000 руб	27.07.2022
3	Частичный ремонт фундамента школы		3000 руб	27.07.2022

III. Результаты проверки готовности объекта комиссии

Комиссией в составе:

Председатель комиссии:

Заместитель главы администрации МО Воловский район
Пантюшин Николай Николаевич;

Члены комиссии:

Председатель комитета образования Тришина Наталья Владимировна,
заместитель председателя комиссии ;

Начальник хозяйственного отдела МКУ «Воловский центр обеспечения
деятельности системы образования» Куракина Надежда Васильевна ,
секретарь комиссии ;

Представитель ОП «Воловское» МО МВД РФ «Богородицкий» (по
согласованию)

(должность, фамилия, имя, отчество)

Представитель Богородицкого ОВО-филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Тульской области» (по согласованию);

(должность, фамилия, имя, отчество)

Сотрудник отделения ГИБДД МО МВД России «Богородицкий»

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена приемка готовности к новому 2022-2023 учебному году
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Непрядвенская средняя общеобразовательная школа»

_____ ГОТОВО _____.

(готова, не готова)

Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

_____ не выявлены _____

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:



(подпись)

Н.Н.Пантюшин
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:



(подпись)

Н.В.Тришина
(инициалы, фамилия)



(подпись)

Н.В.Куракина
(инициалы, фамилия)



(подпись)

(инициалы, фамилия)



(подпись)

(инициалы, фамилия)



(подпись)

(инициалы, фамилия)