

ПРОТОКОЛ № 1
рабочего заседания Общественного совета по вопросам независимой оценки
качества работы муниципального казенного общеобразовательного
учреждения
« Непрядвенская средняя общеобразовательная школа»

Дата проведения: 06.09.2022 года

Присутствовало: 7 человек.

Место проведения: МКОУ « Непрядвенская средняя общеобразовательная школа»

Присутствовали:

1. Селянинова Валентина Анатольевна - заместитель директора по УР МКОУ «Непрядвенская СОШ»
2. Рудакова Ольга Станиславовна - учитель информатики, председатель профсоюзного комитета МКОУ «Непрядвенская СОШ».
3. Дульнева Елена Сергеевна - заместитель директора по ВР МКОУ «Непрядвенская СОШ»
4. Бровчук Надежда Алексеевна - учитель начальных классов МКОУ «Непрядвенская СОШ»
5. Бубнов Василий Васильевич - представитель родительской общественности.
6. Шестова Ирина Александровна - директор МКОУ «Непрядвенская СОШ»
7. Пантюшина Татьяна Николаевна – представитель родительского комитета школы.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет о деятельности Общественного совета о работе при МКОУ «Непрядвенская СОШ» 2021 – 2022 учебный год.
2. О подготовке к новому 2022-2023 учебному году.
3. Об организации горячего питания школьников и изменениях при оплате питания.
4. Утверждение плана работы ОС на 2022-2023 учебный год.
5. Об обеспеченности учебниками при реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.
6. Разное.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали Дульневу Елену Сергеевну. Она доложила всем присутствующим о проделанной работе ОС за прошлый учебный год. Все намеченное было сделано, запросы участников образовательного процесса в 2021-2022 учебном году выполнены.
2. По второму вопросу слушали Шестову Ирину Александровну – директора школы. Она доложила всем, что в результате проведенных ремонтных работ школа была сдана без замечаний.
3. По третьему вопросу заслушали Селянинову В.А.. Она рассказала об организации горячего питания школьников и о новых изменениях при оплате за питание. Все учащиеся школы /100%/ охвачены горячим питанием, всем родителям объяснили все вопросы по оплате питания, все согласны.
4. По четвертому вопросу слушали Селянинову Валентину Анатольевну. Она предложила на всеобщее обсуждение проект плана работы ОС на 2022-2023

учебный год. После некоторых поправок, дополнений план был принят единогласно.

5. Далее слушали Шестову Н.А.- библиотекаря школы. Все учащиеся 1-8 класса обеспечены учебниками для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО. Только пока эти учебники с прошлого года, новых учебников пока нет.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию Дульневой Е.С. о выполненной работе ОС за прошедший учебный год.
2. Принять к сведению отчет Шестовой И.А. о подготовке школы к новому учебному году.
3. Принять к сведению информацию Селяниновой В.А. об организации горячего питания школьников.
4. Утвердить план работы ОС на 2022-2023 учебный год.
5. Принять к сведению информацию библиотекаря школы о 100% обеспеченности учебниками.

Председатель

Общественного совета _____ В.А. Селянинова

Секретарь _____ Бровчук Н.А.

ПРОТОКОЛ № 2
рабочего заседания Общественного совета по вопросам независимой оценки
качества работы муниципального казенного общеобразовательного
учреждения
« Непрядвенская средняя общеобразовательная школа»

Дата проведения: 07.12.2022 года

Присутствовало: 7 человек.

Место проведения: МКОУ « Непрядвенская средняя общеобразовательная школа»

Присутствовали:

1. Селянинова Валентина Анатольевна - заместитель директора по УР МКОУ «Непрядвенская СОШ»
2. Рудакова Ольга Станиславовна - учитель информатики, председатель профсоюзного комитета МКОУ «Непрядвенская СОШ».
3. Дульнева Елена Сергеевна - заместитель директора по ВР МКОУ «Непрядвенская СОШ»
4. Бровчук Надежда Алексеевна - учитель начальных классов МКОУ «Непрядвенская СОШ»
5. Бубнов Василий Васильевич - представитель родительской общественности.
6. Шестова Ирина Александровна - директор МКОУ «Непрядвенская СОШ»
7. Пантюшина Татьяна Николаевна – представитель родительского комитета школы.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Основные направления работы школы по антитеррористической безопасности школы.
2. Организация внеурочной деятельности школьников.
3. Охрана труда и техника безопасности детей.
4. О подготовке мероприятий, посвященных Новому году.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали Дульневу Елену Сергеевну. Она доложила всем присутствующим о основных направлениях в работе по антитеррористической безопасности. Все запланировано и ведется по плану.
2. По второму вопросу слушали Селянинову В.А. – заместителя директора школы по УР. Она ознакомила всех с планом внеурочной деятельности школьников. В этом году введен единый классный час «Разговоры о важном», который проходит каждый понедельник после поднятия флага РФ. Также 1 час внеурочки ведет Маликова Е.В. в 5 классе «Я и моя Родина» и в начальной школе 1 час.
3. По третьему вопросу заслушали директора школы Шестову И.А. Она напомнила всем о том, что мы несем ответственность за жизнь и здоровье детей, поэтому не надо забывать о технике безопасности на уроках и во внеурочной деятельности.

4. По четвертому вопросу слушали Дульневу Е.С. о подготовке к Новогодним праздникам, не забывая при этом о соблюдении всех предписаний в связи с коронавирусом.
5. Далее Селянинова В.А. рассказала о мониторинге качества образования, о проведении самообследования, ознакомила с циклограммой мониторинга качества образования.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию Дульневой Е.С. о антитеррористической работе ОУ за 1 полугодие.
2. Принять к сведению отчет Селяниновой В.А. о внеурочной работе в 5-10 классах.
3. Принять к сведению информацию Шестовой И.А. о соблюдении техники безопасности школьников.
4. Принять предложение всех присутствующих об отказе от совместных празднованиях Новогодних праздников.
5. Принять к сведению информацию о проведении мониторинга качества образования в школе.

Председатель
Общественного совета _____ В.А. Селянинова

Секретарь _____ Бровчук Н.А.

ПРОТОКОЛ № 3
рабочего заседания Общественного совета по вопросам независимой оценки
качества работы муниципального казенного общеобразовательного
учреждения
« Непрядвенская средняя общеобразовательная школа»

Дата проведения: 09.02.2023 года

Присутствовало: 7 человек.

Место проведения: МКОУ « Непрядвенская средняя общеобразовательная школа»

Присутствовали:

1. Селянинова Валентина Анатольевна - заместитель директора по УР МКОУ «Непрядвенская СОШ»
2. Рудакова Ольга Станиславовна - учитель информатики, председатель профсоюзного комитета МКОУ «Непрядвенская СОШ».
3. Дульнева Елена Сергеевна - заместитель директора по ВР МКОУ «Непрядвенская СОШ»
4. Бровчук Надежда Алексеевна- учитель начальных классов МКОУ «Непрядвенская СОШ»
5. Бубнов Василий Васильевич - представитель родительской общественности.
6. Шестова Ирина Александровна - директор МКОУ «Непрядвенская СОШ»
7. Пантюшина Татьяна Николаевна – представитель родительского комитета школы.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация безопасности образовательного пространства в школе.
2. О результатах мониторинга учебно-воспитательного процесса в 1 полугодии 2022-2023 учебного года..
3. О состоянии гражданского и патриотического воспитания в школе.
4. О работе с электронным журналом, просмотр родителями и учащимися..

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали Шестову И.А. и Дульневу Е.С. Они доложили всем присутствующим о основных направлениях в работе по организации безопасности образовательного пространства в школе, об основных мероприятиях, проводимых для создания безопасности обучающихся. Все запланировано и ведется по плану.
2. По второму вопросу слушали Селянинову В.А. – заместителя директора школы по УР. Она ознакомила всех с результатами мониторинга учебного процесса за 1 полугодие. Успеваемость 100%, но качество оставляет желать лучшего. Только в 3 и 7 классах учатся на «4 и 5», в остальных классах качество низкое. Вызывает большую тревогу успеваемость в 10 классе, им сдавать ОГЭ. Особенно беспокоит Банников Егор. При сдаче ОГЭ в 9 классе ему пришлось пересдавать по

математике и географии, причем по географии пересдавал два раза. Учиться он не настроен. Необходимо проводить дополнительно родительское собрание в этом классе.

3. По третьему вопросу заслушали заместителя директора школы Дульневу Е.С.. Она рассказала всем о тех мероприятиях, что проводятся в школе по гражданскому и патриотическому воспитанию. Все мероприятия проводим согласно плану.
4. Далее слушали Рудакову Ольгу Станиславовну о работе с электронным журналом. Электронный журнал заполняется своевременно, родители журнал просматривают редко, так как не у всех есть возможность, интернет работает плохо. Дети в электронный журнал заходят регулярно.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию Шестовой И.А. и Дульневой Е.С. о создании безопасного образовательного пространства ОУ.
2. Принять к сведению отчет Селяниновой В.А. о результатах мониторинга учебного процесса за 1 полугодие.
3. Принять к сведению информацию Дульневой Е.С. о мероприятиях по гражданскому и патриотическому воспитанию в школе.
4. Принять к сведению информацию Рудаковой О.С. о работе с электронным журналом.

Председатель
Общественного совета _____ В.А. Селянинова

Секретарь _____ Бровчук Н.А.

ПРОТОКОЛ № 4
рабочего заседания Общественного совета по вопросам независимой оценки
качества работы муниципального казенного общеобразовательного
учреждения
« Непрядвенская средняя общеобразовательная школа»

Дата проведения: 09.04.2023 года

Присутствовало: 7 человек.

Место проведения: МКОУ « Непрядвенская средняя общеобразовательная школа»

Присутствовали:

1. Селянинова Валентина Анатольевна - заместитель директора по УР МКОУ «Непрядвенская СОШ»
2. Рудакова Ольга Станиславовна - учитель информатики, председатель профсоюзного комитета МКОУ «Непрядвенская СОШ».
3. Дульнева Елена Сергеевна - заместитель директора по ВР МКОУ «Непрядвенская СОШ»
4. Бровчук Надежда Алексеевна - учитель начальных классов МКОУ «Непрядвенская СОШ»
5. Бубнов Василий Васильевич - представитель родительской общественности.
6. Пантюшина Татьяна Николаевна – представитель родительского комитета школы.
7. Шестова Ирина Александровна - директор МКОУ «Непрядвенская СОШ»

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация летнего оздоровительного лагеря.
2. О результатах тренировочных работ, административных контрольных работ по итогам год.
3. О качестве успеваемости учащихся.
4. О комплектовании классов в 2023-2024 учебном году.
5. Согласование проекта публичного доклада руководителя школы.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали Дульневу Е.С. Она доложили всем присутствующим о основных направлениях в работе по организации летнего оздоровительного лагеря, об основных мероприятиях, проводимых для создания безопасности обучающихся. Все запланировано и согласовано.
2. По второму и третьему вопросу слушали Селянинову В.А. – заместителя директора школы по УР. Она ознакомила всех с результатами мониторинга учебного процесса за год. Успеваемость 100%, но качество оставляет желать лучшего. Только в 3,4 и 7 классах учатся на «4 и 5», в остальных классах качество низкое. Вызывает большую тревогу успеваемость в 10 классе, им сдавать ЕГЭ. Особенно беспокоит Банников Егор. При сдаче ОГЭ в 9 классе ему пришлось пересдавать по математике и географии, причем по географии пересдавал два раза. Учиться он не настроен. Необходимо проводить дополнительно родительское собрание в этом классе.
3. По третьему вопросу заслушали директора школы Шестову И.А. Она рассказала всем о тех мероприятиях, что проводятся в школе по гражданскому и

патриотическому воспитанию. Все мероприятия проводим согласно плану. Далее она ознакомилась с комплектованием классов на 2023-2024 учебный год.

4. Далее заслушали проект публичного доклада директора школы по итогам года.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию Дульневой Е.С. об организации работы летнего оздоровительного лагеря.
2. Принять к сведению отчет Селяниновой В.А. о результатах мониторинга учебного процесса по итогам учебного года.
3. Принять к сведению информацию Шестовой И.А. о комплектовании классов на 2023-2024 учебный год.
4. Принять к сведению проект публичного доклада директора школы по итогам работы.

Председатель

Общественного совета _____ В.А. Селянинова

Секретарь _____ Бровчук Н.А.