

**Паспорт готовности организации,
осуществляющей образовательную деятельность (образовательной
организации), расположенной на территории Тульской области, независимо
от типа, ведомственной принадлежности и форм собственности, к 2024-2025
учебному году**

составлен «_6_» августа 2024 года

Полное наименование организации:

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Непрядвенская средняя общеобразовательная школа»**

Юридический адрес организации:

**область Воловский район с. Непрядва, ул. Главная
д.1306**

Фактический адрес организации:

**301576 Тульская область Воловский район с. Непрядва, ул. Главная
д.1306**

Шестова Ирина Александровна 8(920) 767 16 78

1. Общие сведения

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Непрядвенская средняя общеобразовательная школа»
(полное наименование организации)
№ 2187154424565 от от « 20» сентября 2018 года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «12» января 2012 г. № 71-АГ №520057, от 12 января 2012г 71-АГ № 520058, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передачи в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «30» декабря 2012 г. № 71:06:020402:271 на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «20» апреля 2016 г., серия 71Л02, № 0000322, регистрационный номер 714 Министерство образования Тульской области, срок действия лицензии - бессрочно.

Свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности (при наличии) выдано «25» мая 2016г.,
Министерство образования Тульской области,
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия 71А02 № 0000617, срок действия свидетельства с «25»

мая 2016г. до «08» декабря 2023 года.

2. План подготовки организации к новому учебному году - разработан и согласован в установленном порядке.

3. Количество зданий (объектов) организации - 2 единиц, в том числе общежитий 0 единиц на 0 мест.

4. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как удовлетворительное .

Здания и объекты организации оборудованы техническими

средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Основные недостатки: _____
_____;

5. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией, - **удовлетворительное**:

общая площадь участка - **4,0069** га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - **имеются**, их состояние и соответствие санитарным требованиям **санитарным нормам соответствуют**

Основные недостатки: _____
_____;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - **имеются: спортивный зал, (гимнастические брусья, спортивный конь, гимнастическая стена, гимнастические скамейки, баскетбольные щиты); спортивная площадка: (футбольное поле, футбольные ворота, тренажеры для и для ног, волейбольная площадка, турники). Санитарным требованиям и требованиям безопасности соответствуют.**

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах **соблюдаются**.

Основные недостатки: _____

5.1. Состояние улично-дорожной сети вблизи организации - **удовлетворительное**.

6. Медицинское обслуживание в организации **организовано**;

1) медицинское обеспечение осуществляется **внештатным**

медицинским персоналом в количестве **1** человек;

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «**29**» **марта 2019** г, № **002327**, регистрационный номер **ЛО-71-01-002135**;

Основные недостатки: _____
_____.

7. Питание обучающихся - **организовано**:

Основные недостатки: _____

_____;
санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков **соответствует санитарным нормам.**

Основные недостатки: _____

8. Транспортное обеспечение организации – **не организовано;**

1) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий – **не имеется;**

Основные недостатки: _____

_____.
Потребность в замене (дополнительной закупке) транспортных средств – **не имеется,** количество - ____ единиц.

Обеспечение водительским составом: да/**нет.**

9. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации **выполнены:**

(выполнены, не выполнены)

1) охрана объектов организации осуществляется **сторожами**

в составе **3** сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе **3** человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены: **1-приказ № 6 о назначении от 07.04.2023г; 2-приказ № 9 о назначении от 13.06.2012г; приказ №21/2 о назначении от 01.09.2023г**

2) оборудование объекта (территории) образовательной организации системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и поддержание их в исправном состоянии **в наличии;**

3) оборудование объекта (территории) образования системами оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории) образования, о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации **отсутствует;**

4) оснащение объекта (территории) образования системой наружного освещения **в наличии**;

5) оснащение объекта (территории) образования системой видеонаблюдения (с учетом количества устанавливаемых камер, непрерывное видеонаблюдение уязвимых мест и критических элементов объекта (территории), архивирование и хранение данных в течение одного месяца) **в наличии**

6) наличие на объекте (территории) целостного периметрального ограждения в образовательной организации **в наличии**;

7) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба **отсутствует**;

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований антитеррористической безопасности: _____

Паспорт безопасности организации от « **28** июня **2023** года оформлен.

10. Обеспечение пожарной безопасности организации **соответствует** нормативным требованиям:

1) Органами федерального государственного пожарного надзора в **2024** году приемка состояния пожарной безопасности _____,
(проводилась, не проводилась)

(номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)

Основные результаты приемки _____ и предписания _____;

2) требования пожарной безопасности **выполняются**;
(выполняются, не выполняются)

3) системой пожарной сигнализации объекты организации **оборудованы**.

В организации установлена **«Гранит – 16», ИВЭПР 12/3,5**,
(вид) пожарной сигнализации)
обеспечивающая **ИПДЛ – Л11/4Р, ИПР –ЗСУ, ИПД – 3.1М, ИП 101-1А –А1**.

Пожарная сигнализация находится в **исправном** состоянии;

4) здания и объекты организации системами противодымной защиты **не оборудованы**;

5) система передачи извещений о пожаре **обеспечивает** автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

6) система противопожарной защиты и эвакуации

обеспечивает защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов **обеспечивает** беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны.

Поэтажные планы эвакуации **разработаны.**

Ответственные за противопожарное состояние помещений **назначены**

7) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования **проводилась.**

Вывод на основании протокола **№ 259 от «29» июля 2024 года, выданного ООО «Элист» г. Ефремов, соответствует .**

8) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре **организовано.**

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____

Декларация пожарной безопасности организации от «2» октября 2020 г. оформлена.

11. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации **проведены.**

Отопление помещений и объектов организации осуществляется **модульной котельной МКОУ «Непрядвенская СОШ»** состояние **удовлетворительное**

Опрессовка отопительной системы **проведена,**

Акт готовности системы отопления от 6 июня 2024г

12. Водоснабжение образовательной организации осуществляется **водопровод села Непрядва –скважина ЧРП.**

13. Газоснабжение образовательной организации: **ООО «Газпроммежрегионгаз Тула» (контракт на поставку газа № 54-4-4571/24 от 11.12.2023 г..**

14. Канализация **Очистные сооружения МКОУ «Непрядвенская СОШ».**

II. Объемы выполненных работ по подготовке к новому учебному году

№ п/п	Виды выполненных работ	Объем	Стоимость работ, тыс. руб.	Дата выполнения
1.	Косметический			

	ремонт кабинета, фойе.		3000	июль
2.				

III. Результаты проверки готовности объекта комиссии

Комиссией в составе:

Председатель комиссии:

И.О. заместителя главы администрации МО Воловский район

Кочетова Елена Александровна _____;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

И.О. председателя комитета образования, заместитель председателя комиссии

Мамонова Елена Сергеевна _____;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Заведующий хозяйством муниципального казенного учреждения

«Централизованная бухгалтерия» Воловского района, секретарь комиссии

Куракина Надежда Васильевна _____;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Вр. и. о. начальника ОП «Воловское» МО МВД РФ «Богородицкий»

Мельников Сергей Сергеевич _____;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Представитель Богородицкого ОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по
тульской области (по согласованию) _____;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Депутат Собрания Представителей 7-го созыва МО Воловский район

Ежова Марина Николаевна;

Член родительского комитета МКОУ «Непрядвенская СОШ» Кобышева Елена

Николаевна _____;

проведена приемка готовности к новому 2024-2025 учебному году
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Непрядвенская средняя общеобразовательная школа»

Лотова

_____.
(готова, не готова)

Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:



_____ (подпись)

Е.А. Кочетова

Члены комиссии:

_____ (подпись)

Е.С. Мамонова

_____ (подпись)

Н.В. Куракина

_____ (подпись)

М. Н. Ежова

_____ (подпись)

Е.Н. Кобышева

Н.М. Лещин

С.С. Мельников