

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НЕПРЯДВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

**№ 6** от « 13 » февраля 2023 года.  
**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР - 2023.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Министерства образования Тульской области №257 от 06.02.2023 года, с приказом комитета образования администрации Воловский район №17/2 от 07.02.2023

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классе** в следующие сроки:
  - 15.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык- часть 1»;
  - 16.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык –часть 2»;
  - 20.03.2023 – по учебному предмету «Математика».
  - 22.03.2023 - по учебному предмету «Окружающий мир»
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 4 классе** на следующих уроках:
  - по русскому языку на 2 уроке;
  - по математике на 2 уроке;
  - по окружающему миру на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку (2 человека) кабинет математики;
  - по математике (2 человека) кабинет русского языка;
  - по окружающему миру ( 2 человека) кабинет начальных классов.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Селянинову В.А.- заместителя директора по УР.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе** в следующие сроки:
  - 15.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 17.03.2023 – по учебному предмету «Математика»;
  - 21.03.2023 – по учебному предмету «История»;
  - 22.03.2023 – по учебному предмету «Биология».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
  - по истории на 2 уроке;
  - по биологии на 2 уроке;
  - по математике на 2 уроке;
  - по русскому языку на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
  - по истории ( 3 человека) < кабинет русского языка>;
  - по биологии ( 3 человека) < кабинет русского языка>;
  - по математике (3 человека) < кабинет истории>;
  - по русскому языку( 3 человека) < кабинет истории>.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Селянинову В.А. – заместителя директора по УР.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

15.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;

21.03.2023 – по учебному предмету «по выбору»;

23.03.2023 – по учебному предмету «по выбору»;

17.03.2023 – по учебному предмету «Математика»;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по выбоу на 2 уроке;

– по выбору на 2 уроке;

– по русскому языку на 2 уроке;

– по математике на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по географии( 1 человек) < кабинет биологии>;

– по истории( 1 человек) < кабинет биологии>;

– по русскому языку( 1 человек) < кабинет биологии>;

– по математике( 1 человек) <кабинет биологии>.

12. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

21.03.2023 – по учебному предмету «по выбору»;

23.03.2023 – по учебному предмету «по выбору»;

16.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;

20.03.2023 – по учебному предмету «Математика»;

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по выбору на 2 уроке;

– по выбору на 2 уроке;

– по русскому языку на 2 уроке;

– по математике на 2 уроке.

14. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по биологии( 2 человека) < кабинет биологии>;

– по истории( 2 человека) < кабинет биологии>;

– по русскому языку( 2 человека) < кабинет биологии>;

– по математике( 2 человека) <кабинет биологии>.

15. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Селянинову В.А.- заместителя директора по УР.

16. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

22.03.2023 – по учебному предмету «по выбору»;

23.03.2023 – по учебному предмету «по выбору»;

16.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;

20.03.2023 – по учебному предмету «Математика»;

17. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по выбору на 2 уроке;

– по выбору на 2 уроке;

- по русскому языку на 2 уроке;
- по математике на 2 уроке.

18. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по биологии( 2 человека) < кабинет биологии>;
- по истории( 2 человека) < кабинет биологии>;
- по русскому языку( 2 человека) < кабинет биологии>;
- по математике( 2 человека) <кабинет биологии>.

19. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Селянинову В.А.- заместителя директора по УР.

20. Провести Всероссийскую проверочную работу **по английскому языку в 7 классе** в следующие сроки 04.04.2023 на 2-ом уроке.

21. Назначить ответственным за проведение ВПР по английскому языку в 7 классе Селянинову В.А.- заместителя директора

22. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Селянинову В.А. – заместителя директора по УР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

23. Школьному координатору проведения ВПР Селяниновой В.А.- заместителю директора по УР:

23.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

23.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

23.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

23.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

23.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

23.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

23.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

23.8 .В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

23.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

23.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

23.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

23.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

23.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

24. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Санкину О.Н./русский язык, математика, окружающий мир -4 кл./,

Баранову Г.Н./русский язык 5 кл, математика 5 кл, история 5 кл, биология 5 кл/

Маликову Е.В. /предметы по выбору 6 кл, ,русский язык 6кл, математика 6кл/,

Бровчук Н.А. /предметы по выбору 7 кл, математика 7 кл. русский язык 7 кл./,

Федюкову Н.И /предметы по выбору 8 кл, русский язык 8 кл, математика 8 кл./,

Рудакову О.С. /английский язык 7 кл./

25. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

26. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Гридину В.В., Федюкова Л.П.

Директор школы \_\_\_\_\_ Шестова И.А.

С приказом ознакомлены \_\_\_\_\_