

Утверждаю  
Директор МКОУ «Непрядвенская СОШ»  
Щестова И.А.  
Приказ №46/3 от 20.07.2022г

**План мероприятий (дорожная карта) по повышению качества образования МКОУ  
«Непрядвенская СОШ» на 2022-2023 учебный год**

**Цели и задачи мероприятий на 2022-2023 учебный год по повышению качества образования:**

- Повышение качества образования в школе.
- Улучшение качества подготовки к ГИА.
- Создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке.
- Совершенствование организации учебного процесса.
- Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования.
- Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
- Создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ.
- Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих.

**Основные направления:**

1. *Обеспечение достижения учащимися новых образовательных результатов включает в себя:*
  - Введение обновленных федеральных государственных образовательных стандартов.
  - Формирование системы мониторинга уровня подготовки и социализации школьников.
  - Программу подготовки и переподготовки педагогических кадров.
2. *Обеспечение равного доступа к качественному образованию включает в себя:*
  - Разработку и внедрение системы оценки качества образования.
  - План мероприятий по повышению качества образования в школе.
  - Организация работы со слабоуспевающими учениками на уроке и во внеурочной деятельности (разноуровневый подход).
  - Разработка методических материалов по использованию мониторинговых исследований в работе по повышению качества образования.
  - Введение оценки деятельности школы и отдельных педагогов на основе показателей эффективности их деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

- Повышение качества образования в школе.
- Успешное завершение основного и среднего общего образования всех выпускников.
- Сохранение здоровья обучающихся.
- Рост познавательной мотивации обучающихся.
- Создание системной организации управления учебно-воспитательным процессом.
- Профессиональный рост учителя.
- Создание творческого педагогического коллектива.

**Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности.**

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый
---	-------------	------------------	---------------	-----------

				результат
1	Анализ результатов работы педагогического коллектива за 2022-2022учебный год. Педсовет	Август	Директор, заместители	Объективная оценка качества образования
2	Психолого-педагогическое сопровождение 1-классников и 10-классников в период адаптации	Октябрь - ноябрь	Служба сопровождения	План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация всех 1-классников, 5-классников и 10-классников к концу 1 полугодия.
3	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы.	В течение года	Администрация	Повышение качества преподаваемых предметов.
4	Контроль за выполнением программ по предметам	2 раза в год	Заместитель директора по УР	Выполнение программ на 100% по содержанию
5	Организация индивидуальной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования.	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя предметники	100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами
6	Совещание при завуче по вопросу низкой успеваемости и низкого качества обученности по итогам 2021-2022 учебного года	Октябрь	Заместитель директора	Разработка плана контроля уровня обучения учащихся всех классов
7	Проведение административных, срезовых контрольных работ по предмету	В соответствии с учебным планом Декабрь, февраль- март, май	Заместитель директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся

8	Анализ посещаемости занятий учащимися	Еженедельно	Заместитель директора, классные руководители	Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины.
9	Классные родительские собрания	Раз в четверть	классные руководители	Повышение родительского контроля за обучением детей
10	Общешкольные родительские собрания по вопросам повышение уровня учебных достижений обучающихся	По отдельному плану	Заместители директора по УР и ВР	Повышение родительского контроля за обучением детей

### Подготовка к государственной итоговой аттестации

1	Совещание с повесткой дня «Итоги ГИА-2022. Проблемы и решения. Организация методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2022-2023 уч. г.»	Август	Директор, заместители, учителя - предметники	Утверждение плана подготовки к ГИА - 2023
2	Совещание при заместителе директора «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА»	сентябрь	заместитель, учителя - предметники	Индивидуальные планы по подготовке к ГИА
3	Создание индивидуальной траектории подготовки к ГИА для слабоуспевающих учащихся.	Сентябрь	заместитель, учителя - предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
4	Малый педсовет «Подготовка к ГИА – 2023. Промежуточные итоги»	Январь	Заместитель директора	Объективная оценка уровня обученности и учебных достижений учащихся выпускных

				классов
5	Классные собрания учащихся выпускных классов по вопросу подготовки к аттестации	Сентябрь, декабрь, февраль	Заместитель директора, классные руководители, учителя - предметники	Повышение мотивации учащихся к качественной подготовке к экзаменам
6	Индивидуальное сопровождение учащихся, индивидуальные консультации.	В течение всего учебного года	Учителя-предметники	Успешное прохождение аттестации
7	Проведение тренировочных работ	Один раз в месяц	Заместитель директора, классные руководители, учителя - предметники	Успешное прохождение аттестации
8	Организационные собрания родителей учащихся 9-х и 11-х классов «Организация подготовки учащихся к ГИА» «Психологические особенности подготовки к ГИА». «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.).	Сентябрь-октябрь Март-апрель	Заместитель директора, классные руководители, учителя - предметники	Знание всеми родителями учащихся нормативной базы и порядка проведения ГИА

### Работа со слабоуспевающими обучающимися

1	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь- октябрь	Заместитель директора, классные руководители, учителя - предметники	Снижение количества неуспевающих обучающихся, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Заместитель директора, классные руководители, учителя -	Ликвидация пробелов в знаниях

	трудности в обучении		предметники	
3	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	В течение года	классные руководители, учителя – предметники психолог	Устранение пробелов, трудностей в учебе
4	Беседы, встречи с родителями слабоуспевающих детей	В течение года	классные руководители, учителя – предметники	Повышение родительского контроля за обучением детей

### Работа с одаренными детьми

1	Обновление банка данных по одаренным детям	Сентябрь 2022	классные руководители, заместитель директора	Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми
2	Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей	В течение года	классные руководители, заместитель директора	Повышение мотивации обучения у учащихся
3	Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня	В течение года	классные руководители, заместитель директора	Увеличение количества участников, повышение результативности.
4	Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня	В течение года	классные руководители, заместитель директора	Повышение познавательной мотивации учащихся
5	Совещание при завуче. «Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2023-2024 учебный год».	Февраль - март	заместитель директора	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана

### Развитие учительского потенциала

1	Диагностика профессиональных затруднений учителей	Раз в год	Заместитель директора	Выявление потребностей в повышении
---	---	-----------	-----------------------	------------------------------------

	по учебным предметам			профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров, обмена опытом.
2	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов	Июнь-август	Заместитель директора	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией
3	Работа школы педагогического мастерства (Наставничество)	По отдельному плану	Заместитель директора	Совершенствование педагогического мастерства учителей.
4	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заместитель директора	Совершенствование педагогического мастерства учителей. Обмен опытом.

### Мониторинг качества образования

1	Мониторинг учебных достижений обучающихся Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация	В соответствии с учебным планом. планом региональных и национальных исследований по результатам четверти, полугодия и года, ежемесячно в 9-х, 11 кл.	Заместитель директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся.
2	Анализ качества преподавания учебных предметов. Совещание при завуче.	По окончании полугодия и учебного года. Январь, май	Заместитель директора	Выводы и рекомендации педагогам, повышение качества преподаваемого предмета
3	Анализ готовности выпускников начальной и основной	Апрель - май	Заместитель директора	Объективная оценка качества образования,

	школы к продолжению образования			определение уровня обученности и учебных достижений учащихся.
4	Мониторинг уровня готовности выпускников к ГИА по предметам	Октябрь 2022 Декабрь 2022 Март 2023 Апрель 2023	Заместитель директора, учителя - предметники	Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА.
5	Мониторинг внеучебных достижений учащихся	По результатам учебного года	Заместитель директора,	Объективная оценка качества образования, определение уровня вне учебных достижений учащихся.
6	Мониторинг состояния здоровья учащихся	Один раз в год	Заместитель директора,	Ориентир для плана деятельности по здоровьесбережению школьников в рамках программы «Наше здоровье»
7	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной деятельности	Раз в год	Директор и завхоз	Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности